



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี

ที่ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี, ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนีเรื่อง รายงานผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องเดิม สำนักงาน ก.ก.ธ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและ ประเมินผล ได้ดำเนินการพัฒนาระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของอปท. ด้วยวิธีการประเมิน ตนเอง (Self Assessment) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปัจจุบัน ด้วยการจัดทำชุดตัวชี้วัดและ ค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการ สาธารณะผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ โดยประสานขอความร่วมมือ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลผลการจัดบริการ สาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

ข้อเท็จจริง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี ที่ ๕๘/๒๕๖๗ ลว. ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ บัดนี้คณะทำงานฯ ได้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และบันทึกข้อมูล รวมทั้งส่งผลการประเมิน ฯ ในโปรแกรมระบบประเมินผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่ผู้บริหารและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี และเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันจึงได้จัดทำประกาศมาเพื่อขออนุมัติตามบันทึกฉบับนี้

หลักเกณฑ์การรายงาน โดยหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ก.ธ. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ ได้แก่

- (๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ
 - (๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.
 - (๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ
 - (๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่องเอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัดให้ชัดเจนด้วย

/ข้อพิจารณา....

ข้อพิจารณา เพื่อให้การประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ
อปท.รมณีย์ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระเบียบและคำสั่งการของสำนักงาน ก.ก.ธ. หากเห็นควรประการใด
โปรดพิจารณาสั่งการ

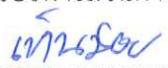

(นายปฐมพงศ์ รุยันต์)
นิติกร

(/) เห็นควร นำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบและนำผลการประเมินจากในระบบ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

() ไม่เห็นควร เพราะ.....


(นางพิมพ์ ลักษณะจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์


.....
.....


(นายวาสนา ทองสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่สำนักงาน ก.ก.ธ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและ ประเมินผล ได้ดำเนินการพัฒนาระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของอปท. ด้วยวิธีการประเมิน ตนเอง (Self Assessment) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปัจจุบัน ด้วยมีการจัดทำชุดตัวชี้วัดและ ค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการ สาธารณะผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ โดยประสานขอความร่วมมือ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลผลการจัดบริการ สาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ ได้จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และบันทึกข้อมูล รวมทั้งส่งผลการประเมิน ฯ ในโปรแกรมระบบประเมินผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.rommanee.go.th/index.php> หรือ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวาสนา ทองสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์

รายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี ประจำปี 2567



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลมณีนี
อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

ความเป็นมา ขั้นตอน และวิธีการประเมินตนเอง
ในการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้ง การติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจจัดการบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดการบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ซึ่งมีศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ก.ถ. เป็นประธานอนุกรรมการได้ดำเนินการพัฒนาระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปัจจุบัน ด้วยมีการจัดทำชุดตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดการบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ โดยประสานขอความร่วมมือ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลผลการจัดการบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้มีข้อมูลผลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย เพื่อนำเสนอ ก.ก.ถ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจรวมทั้ง อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการจัดการบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ และนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ไปใช้ประโยชน์ประกอบการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ครบทุกขั้นตอนและมีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อบท.

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้ อบท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบท. (โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของ อบท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อบท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖) ได้แก่

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) ประกอบด้วย แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖ สำหรับการรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๘ ด้าน

(อบต. สามารถดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อมูล แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒-๑ ถึงแบบ อบต. ๒-๖ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th เมนู ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณะของ อบท. แบบสอบถาม อบต. และเลือกปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการขอรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูลดังกล่าว)

(๒) ผู้บริหาร อบท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณะของ อบท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อบท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อบท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๔) อบท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

(๕) อบท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

(๖) อบท. ต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) – (๔) ได้แก่ (๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือ หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อบท. (๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ และ (๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และระบุชื่อ อบท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณะของ อบท.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๘ หรือ ๐๘ ๔๗๓๐ ๗๓๑๙

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๒๔ หรือ ๐๘ ๖๔๖๗ ๗๐๕๗

สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณะของ อบท.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๙ หรือ ๐๖ ๒๕๕๑ ๖๓๘๒

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๓๘ หรือ ๐๙ ๗๑๒๓ ๕๑๖๓

การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ของ อบต. (แบบ อบต. ๑)

๑. แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑)

แบบ อบต. ๑ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะที่จะถูกนำไปเป็นฐานข้อมูลใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. โดยแบบ อบต. ๑ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๘ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจร จำนวนไฟส่องสว่าง จำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พังกน้ำ หรือแก้มลิง จำนวนเครื่องสูบน้ำ จำนวนคลองส่งน้ำ และจำนวนระบบประปาหมู่บ้าน

(๒) ด้านการผังเมือง (ไม่สอบถามข้อมูลพื้นฐานทั่วไปในแบบ อบต. ๑)

(๓) ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนผู้สูงอายุ จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อยโอกาส และจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียน

(๔) ด้านการศึกษา เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ

(๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนประชากรในพื้นที่ อบต. จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน

(๖) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

(๗) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปริมาณขยะมูลฝอย และปริมาณขยะอันตรายและขยะติดเชื้อ

(๘) ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (ไม่สอบถามข้อมูลพื้นฐานทั่วไปในแบบ อบต. ๑)

๒. คำอธิบายในช่องหรือคอลัมน์รายการข้อมูลในแบบ อบต. ๑

(๑) ควรรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปจากแหล่งข้อมูลของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น ฐานข้อมูล เอกสาร รายงาน แผนงาน หรือโครงการที่ อบต. ได้ดำเนินการและเก็บรวบรวมไว้ สำหรับกรณีที่ อบต. ไม่มีการรวบรวมหรือจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ในบางตัวชี้วัดอาจจะประสานงาน หรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดตัวชี้วัดและคำอธิบายด้วย ซึ่งข้อมูลพื้นฐานทั่วไปที่บันทึกในขั้นตอนที่ ๑ จะมีความเชื่อมโยงกับการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในขั้นตอนที่ ๒ ซึ่งจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด

(๒) ช่องหรือคอลัมน์ จำนวน หมายถึง จำนวนข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. ในขั้นตอนที่ ๑ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ อบต. บันทึกข้อมูลระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น 1 2 3 4 หรือ 1.50 12.25 หรือ 100 1000 เป็นต้น ห้ามใส่ 0 หรือ 0.00 หรือเครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (.) ในช่องหรือคอลัมน์ จำนวน

(๓) ช่องหรือคอลัมน์ แหล่งข้อมูล หมายถึง แหล่งข้อมูลพื้นฐานทั่วไปที่ใช้บันทึกในระบบว่ามาจากแหล่งใด โดยระบบจะกำหนดไว้ จำนวน ๒ แหล่ง คือ ๑. จาก อบต. เอง หรือ ๒. จากแหล่งอื่น โดยให้ อบต. เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

(๔) ช่องหรือคอลัมน์ ไม่มีบริการสาธารณะ หมายถึง กรณี อบต. ไม่มีการกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้นในความรับผิดชอบ เช่น ไม่มีเครื่องสูบน้ำ หรือกรณี อบต. มีการกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้นในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การกิจเหล่านั้นไม่มีความชำรุดเสียหายที่จะต้องซ่อมแซม เช่น มีเครื่องสูบน้ำในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เครื่องสูบน้ำในความรับผิดชอบดังกล่าวไม่มีความชำรุดเสียหายที่จะต้องซ่อมแซม เป็นต้น ซึ่งทั้ง ๒ กรณีดังกล่าว ขอให้เลือกในช่องหรือคอลัมน์ ไม่มีบริการสาธารณะ ห้ามเว้นไว้หรือข้ามไป เพราะหากบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนตามคำอธิบายระบบจะไม่สามารถให้ท่านกดส่งข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑) ให้สำเร็จได้ ซึ่งจะส่งผลให้ท่านไม่สามารถไปดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ได้

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล รมณีย์						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบกับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังเมือง						
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	3	1	33.33	การพัฒนาในอนาคต
	4. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	3	3	2	66.67	การพัฒนาในอนาคต
	5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความ	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

รับผิดชอบในเขตทาง ของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ปกติ					
6. ร้อยละของจำนวนสาย ทางคลอง หรือลำธาร สาธารณะ หรือแหล่งน้ำ สาธารณะ หรือพื้นที่พัก น้ำ หรือแก้มลิง ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่ ได้รับการดูแลรักษาให้ น้ำสามารถไหลผ่านได้ ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
7. ร้อยละของจำนวน เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
8. ร้อยละของจำนวน คลองส่งน้ำที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
9. ร้อยละของจำนวน ระบบประปาหมู่บ้านที่ อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่ บริหาร โดย อบต. และ รวมถึงที่บริหารโดยคณะ กรรมการบริหารกิจการ ประปา ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

10. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
2. ด้านการผังเมือง					
11. จำนวนผังเมืองที่ อบต. ได้มีการจัดทำโดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
12. จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมือง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
13. จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นไปตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
14. จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ

ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และการรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัยหรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
15. จำนวนครั้งในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษา แก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการในการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ตรงกับข้อกำหนดของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
16. จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลผังเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผล การเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมการใช้บังคับผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับ	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

กรมโยธาธิการและผังเมือง					
17. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการผังเมืองของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง ที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผล หรือการออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรีกษา ปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.	90	14	14	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
19. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
20. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียน	60	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

ผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. จัด ขึ้น					
21. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การ สนับสนุนในการจัด กิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือส่งเสริมการออก กำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
22. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การ สนับสนุนในการพัฒนา อาชีพและการส่งเสริม เพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
23. ร้อยละของจำนวน ผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ใน ภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการ ช่วยเหลือจาก อบต. และ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ จาก อบต. หรือ อบต. ประสานงาน ส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงานและ สงเคราะห์ให้เข้าสู่สถาน สงเคราะห์คนชรา	80	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
24. ร้อยละของจำนวนผู้ พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อย โอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ ได้รับการ	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

ช่วยเหลือสนับสนุนหรือ ประสานหน่วยงานส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุนปัจจัยสี่ในการ ดำรงชีพ					
25. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการ ส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวังป้องกันโรค ประจำถิ่น การแพร่ ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุมกลุ่มโรคไม่ ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับ พฤติกรรมการใช้ชีวิต การรับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความ ดันสูง โรคไขมันในเลือด สูง เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน งบประมาณ พ.ศ
26. ร้อยละของจำนวน สัตว์ในพื้นที่ อบต. ที่ ได้รับการสำรวจ ขึ้น ทะเบียนสัตว์ และฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า หรือทำหมันตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือ ร่วม	100	400	400	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย

ดำเนินการกับส่วน ราชการ					
27. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วม ดำเนินการกับส่วน ราชการ ในการตรวจ สุขาภิบาลอาหาร หรือ สถานประกอบกิจการ อาหารในพื้นที่	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
28. จำนวนครั้งในการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ จัดบริการสาธารณะ ด้าน สาธารณสุข บริการทาง สังคม และคุณภาพชีวิต ของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา					
ด้านที่ 4 การศึกษา					
29. ร้อยละของจำนวน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัด อบต. ที่ผ่านการ ประเมินมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ	100	2	2	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
30. ร้อยละของจำนวน เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียน อนุบาล และเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษาใน สังกัด อบต. รวมถึงเด็ก นักเรียนในโรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การ สนับสนุนหรืออุดหนุน	100	63	214	339.68	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

ให้ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน					
31. ร้อยละของจำนวน เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียน อนุบาล และเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึง เด็กนักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้ การสนับสนุนหรือ อุดหนุนให้ได้รับอาหาร กลางวันที่มีคุณค่าทาง โภชนาการครบถ้วน	100	63	214	339.68	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
32. ร้อยละของจำนวน เด็กคือโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุน ด้านการศึกษา หรือด้าน การเงิน หรือวัสดุ อุปกรณ์จาก อบต.	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
33. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การ สนับสนุนในการ ส่งเสริมอาชีพ หรือ วิชาชีพ ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน หรืออุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
34. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การ สนับสนุน ในการ	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน

ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน					ปีงบประมาณ พ.ศ
35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่ นักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดของ อบต.รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
36. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
37. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต

38. ร้อยละของจำนวน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้ง จำนวน อาสาสมัครป้องกัน สา ธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้น ถูกต้องตามกฎหมายใน เขตพื้นที่	2	3123	15	0.48	การพัฒนาใน อนาคต
39. ร้อยละของจำนวน กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความ ปลอดภัยของ อบต. ที่ ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะ ที่ชำรุดเสียหาย และ สามารถซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
40. จำนวนศูนย์หรือช่อง ทางการรับเรื่องราวร้อง ทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่ เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน หรือจาก ช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มีหรือ ดำเนินการ	2	2	4	200	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
41. ร้อยละของจำนวน เรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์	100	12	12	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย

รับเรื่องราวร้องทุกข์
ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ศูนย์ยุติธรรมชุมชน
ศูนย์บริการประชาชน
ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one
stop service ศูนย์
ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของประชาชน หรือจาก
ช่องทางสื่อออนไลน์อื่น
ๆ ที่ส่งให้ อบต.
ดำเนินการ และได้รับ
การแก้ไขปัญหา หรือ
ได้รับการให้ความ
ช่วยเหลือจาก อบต. หรือ
อบต. ประสานงานส่งต่อ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป

42. จำนวนครั้งในการ
ประเมินความพึงพอใจ
ของประชาชนต่อการ
จัดบริการสาธารณะ ด้าน
การจัดระเบียบชุมชน
และการรักษาความสงบ
ปลอดภัยของ อบต.

1 1 - -

ไม่ได้
ดำเนินการ
ใน
ปีงบประมาณ
พ.ศ

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

43. ร้อยละของจำนวน
กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น
กลุ่มเกษตรกร กลุ่ม
วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป
การผลิต กลุ่มการ
ท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่
 ฯลฯ ที่ อบต. ดำเนินการ
ส่งเสริม หรือให้การ

90 1 1 100

สูงกว่าค่า
เป้าหมาย

สนับสนุนให้สามารถ ดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง					
44. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือ ให้การสนับสนุน กลุ่ม อาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่ม เกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชน กลุ่มแปรรูปการ ผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้ สามารถดำเนินการได้ อย่างยั่งยืน และมีรายได้ ต่อเนื่อง	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
45. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือ ให้การสนับสนุน จัดให้ มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนน วัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือ ตลาดเก่า	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
46. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การ สนับสนุน ในการ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวให้มี สภาพที่เหมาะสมต่อการ ท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการ กระตุ้น หรือส่งเสริมการ ท่องเที่ยว และการให้ ความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาของแหล่ง ท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
48. จำนวนช่องทางหรือ แหล่งเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการ ขอ ใบอนุญาต จดทะเบียน พาณิชยกรรม หรือการส่งเสริม การลงทุนในพื้นที่ ทั้ง การให้คำปรึกษา หรือ แนะนำ ที่สำนักงาน อบต. โดยตรง หรือให้คำ แนะนำผ่านช่องทางสื่อ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟสบุ๊ก หรือผ่าน ช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
49. จำนวนครั้งในการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ จัดบริการสาธารณะ ด้าน การส่งเสริมเศรษฐกิจ ชุมชน อาชีพการ ท่องเที่ยว และการลงทุน ของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

50. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
51. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกต้อง สอดคล้อง ตามกฎระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	222	222	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
52. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกต้อง สอดคล้อง	95	0.01	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์คูแล้งรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	2	2	5	250	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
54. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการ	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

ดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจาก การเผาในที่โล่ง หรือการทำแนวกันไฟป่า					
55. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดตั้งอาสาสมัครป้องกัน ไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
56. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อ ป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลดมลพิษ ทางอากาศ	2	2	5	250	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
57. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ การลดภาวะโลกร้อน และส่งเสริมการใช้ พลังงานสะอาด	1	1	5	500	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
58. จำนวนครั้งในการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ จัดบริการสาธารณะ ด้าน การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
59. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือ	3	3	8	266.67	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

สนับสนุนในการ
ส่งเสริม หรืออนุรักษ์
ศิลปะ วัฒนธรรม
ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิ
ปัญญาชาวบ้าน

60. จำนวนแหล่งการ เรียนรู้ในท้องถิ่น ใน ชุมชน เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การ ส่งเสริมสนับสนุน	2	2	5	250	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
---	---	---	---	-----	------------------------

61. จำนวนครั้งในการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ จัดบริการสาธารณะ ด้าน การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชาวบ้าน และ โบราณสถาน ของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
---	---	---	---	---	--

การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

สำนักงาน ก.ก.ธ. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดของ อปท. จำนวน ๘ ด้าน ซึ่งระบบดังกล่าวจะประมวลผลข้อมูลโดยการนำข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. ๑) มาเปรียบเทียบกับข้อมูลผลการให้บริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) ซึ่งประกอบด้วย แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖ และดำเนินการเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำของแต่ละตัวชี้วัดที่กำหนดไว้โดยคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ซึ่งมีศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ก.ธ. เป็นประธานอนุกรรมการ มีรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นรองประธานอนุกรรมการ มีผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ผู้แทน กทม. และเมืองพัทยา ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ก.ธ. นักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการกระจายอำนาจและด้านการติดตามและประเมินผล ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ก.ธ. เป็นอนุกรรมการ และผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักงาน ก.ก.ธ. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ก.ธ. เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งระบบจะดำเนินการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูลดังกล่าว และแสดงผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ดังนี้

๑. สูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ (ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ)
๒. เท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ (ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ)
๓. การพัฒนาในอนาคต (ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ)
๔. ไม่มีบริการสาธารณะ (อปท. ไม่มีการกิจตามตัวชี้วัด หรือมีแต่การกิจตามตัวชี้วัดนั้นไม่มีความชำรุดเสียหายที่จะต้องซ่อมแซมบำรุงรักษา)
๕. ไม่ได้ดำเนินการ (อปท. มีการกิจตามตัวชี้วัด แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดลำดับความสำคัญของงาน หรือไม่ได้ดำเนินการด้วยสาเหตุอื่น)

อปท. สามารถนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. ด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. และค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค รวมถึง สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่มีบริการสาธารณะ เพื่อไปใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการให้บริการสาธารณะตามตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีมาตรฐานที่สูงขึ้นให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มฉวี

ที่ ๕๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ

.....

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายงานการศึกษาของคณะที่ปรึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยมอบให้สำนักคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีติดตามประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าวต่อไป

เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มฉวี มีผลการประเมินที่ครบถ้วนและถูกต้องในการเสนอ ก.ก.ถ.จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มฉวี โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มฉวี | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มฉวี | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ นิติกรปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๑ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒. หน้าที่และอำนาจ...

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล การจัดบริการสาธารณะ

๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๒.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ ท่าน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ ในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ และจัดส่งข้อมูลการจัดบริการสาธารณะให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ www.odloc.go.th

๒.๕ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภา และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวาสนา ทองสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี