ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ อำเภอกะปง จังหวัดพังงา มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน ปรากฏตาม (ภาคผนวก ก) ท้ายประกาศนี้

<u>๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร</u>

ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/ (ค) โรคติดยาเสพติด...

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนที่รังเกียจของสังคม

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

<u>๓. การรับสมัคร</u>

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง **<u>ตั้งแต่วันที่ ๘ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ</u>** ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ อำเภอกะปง จังหวัดพังงา ทั้งนี้สามารถสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๖๔๕-๕๕๒๔ หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.rommanee.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และนำมายื่นในวันรับสมัครพร้อมเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๓) สำเนาหนังสือ...

(๓) สำเนาหนังสือแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้โดยโรงพยาบาล) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๖) หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืน เว้นแต่การยกเลิกการสอบครั้งนั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น องค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรหรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี

<u>๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ **<u>ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</u>** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ อำเภอกะปง จังหวัดพังงา และทางเวปไซต์ www.rommanee.go.th

<u>๕. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก **<u>ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</u>** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ ดังนี้

- ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียน (ภาค ก. และภาค ข.)
- ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

(ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๓๐ น.)

/ ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการ.....

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร/หลักสูตรและวิธีการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ที่องค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร/หลักสูตรและวิธีการประเมิน ปรากฏตาม (ภาคผนวก ข.) ท้ายประกาศนี้)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้รับผลคะแนนจากการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงตามลำดับที่จะผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร **ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ และทางเวปไซต์ www.rommanee.go.th โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ อำเภอกะปง จังหวัดพังงา ทั้งนี้ สามารถสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๖๔๕-๕๕๒๔ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.rommanee.go.th

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและเลือกสรร ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์กำหนด สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวาสนา ทองสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศ อบต.รมณีย์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

<u>ชื่อตำแหน่ง</u> ผู้ดูแลเด็ก

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ฯ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็ก สอนให้เด็กมีพัฒนาการตามวัย ช่วยจัดทำแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรมณีย์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น หรือ ปวช. หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ และ
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก และอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และ
๓. ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยติดต่อกันมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

<u>อัตราค่าตอบแทน</u> เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u> สัญญาจ้างมีระยะจ้าง ครั้งละไม่เกิน ๓ ปี

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศ อบต.รมณีย์ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

.....

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ทุกตำแหน่ง) ๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	๑๐๐ คะแนน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒.๓ การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ ๒.๔ ทักษะและวิธีการสอนปฐมวัย ๒.๕ การใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ ๒.๖ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๒.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่จะสอบ	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	๑๐๐ คะแนน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (ทุกตำแหน่ง) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ***โดยผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องผ่านเกณฑ์ความรู้ภาคความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยแต่ละภาค ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐)	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน